

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BACĂU

CONCURS DE RECRUTARE

FUNCȚIA CONTRACTUALĂ : ARHVAR, STUDII MEDII-PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

DATA PROBEI SCRISE: 25.07.2024-ORA 10:00

Nr: 49488/25.07.2024

BAREM DE CORECTARE

VARIANTA 2

1. Definiți documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României. Detaliați obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive cu privire la păstrarea documentelor la Arhivele Naționale, potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, actualizată. (30 puncte)

Art.2 (5 pct)

Prin documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în sensul prezentei legi, se înțelege: acte oficiale și particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, proclamații, chemări, afișe, planuri, schițe, hărți, pelicule cinematografice și alte asemenea mărturii, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și informatice, cu valoare istorică, realizate în țară sau de către creatori români în străinătate.

Art.12 (25 pct)

(1) Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege. (5 pct)

(2) Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente sunt obligate să le păstreze în spații special amenajate pentru arhivă. Noile construcții ale creatorilor și deținătorilor de arhivă vor fi avizate de către Arhivele Naționale sau serviciile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, numai dacă au spații prevăzute pentru păstrarea documentelor. (5 pct)

(3) Arhivele Naționale și serviciile județene ale Arhivelor Naționale pot prelungi termenul de păstrare a documentelor la deținători până la asigurarea spațiilor necesare preluării lor. (5 pct)

(4) Depozitele de arhivă vor fi dotate, în funcție de formatul și de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor. (5 pct)

(5) Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului poate prelua toate sau o parte din documentele aflate în arhiva societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la care deține cel puțin 50% plus o acțiune din capitalul social. (5 pct)

2. Definiți sistemul electronic de arhivare și tratați modalitatea de consultare a arhivei electronice, potrivit Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, actualizată? (30 puncte)

Art.3 (6 pct)

g) sistem electronic de arhivare - sistemul informatic destinat colectării, stocării, organizării și catalogării documentelor în formă electronică în scopul conservării, consultării și redării acestora; -

Consultarea arhivei electronice (24 pct)

Art.14 (6 pct)

(1) Regimul de acces la un document în formă electronică, precum și modificarea acestuia se stabilesc exclusiv de către titularul dreptului de dispoziție asupra documentului printr-un act, care va fi semnat atât de titularul dreptului de dispoziție asupra documentului, cât și de administratorul arhivei electronice.(1,5 pct)

(2) Regimul de acces la documentul în formă electronică, stabilit în conformitate cu alin. (1), va fi înscris în fișa de format electronic a documentului, iar actul prin care s-a stabilit acest regim, generat electronic sau transferat în format electronic, va constitui o anexă a documentului arhivat.(1,5 pct)

(3) Administratorul arhivei electronice este obligat să respecte regimul de acces la document, stabilit conform alin. (1), atât la arhivare, cât și la acordarea accesului la documentul în formă electronică din arhivă.(1,5 pct)

(4) Răspunderea pentru stabilirea regimului de acces la un document în formă electronică revine în exclusivitate titularului dreptului de dispoziție asupra documentului, iar răspunderea pentru respectarea regimului de acces la documentul în formă electronică, atât la arhivare, cât și la acordarea accesului la document, revine administratorului arhivei electronice .(1,5 pct)

Art.15 (6 pct)

Administratorul arhivei electronice va asigura, în condițiile prevăzute la art. 14 și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, modul de acces permanent sau la cerere, pentru fiecare document în formă electronică în parte.

Art.16 (6 pct)

Administratorul arhivei electronice are următoarele obligații:

a) întreținerea arhivei electronice; (1 pct)

b) crearea unei arhive electronice de siguranță, care să cuprindă toate documentele în formă electronică arhivate și care se actualizează permanent off-line; (1 pct)

c) utilizarea unui sistem de securitate omologat, care să garanteze integritatea, securitatea și, unde este cazul, confidențialitatea documentelor în formă electronică arhivate; (1 pct)

d) asigurarea redării oricărui document în formă electronică conținut în arhivă; (1 pct)

e) asigurarea distrugerii documentelor a căror perioadă de arhivare a expirat; (1 pct)

f) notificarea autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu, cu cel puțin 60 de zile înainte, a intenției de încetare a activității, cu excepția cazurilor de forță majoră. În acest caz, administratorul arhivei electronice are obligația de a transfera arhiva electronică către alt furnizor de servicii de arhivare electronică, cu acordul autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu. (1 pct)

Art.17 (6 pct)

(1) Arhivele electronice sunt depozitate în centre de date supuse autorizării prealabile, cu respectarea normelor privind asigurarea:

a) integrității și securității documentelor în formă electronică; (1,5 pct)

b) securității și integrității spațiului ocupat de echipamentele care găzduiesc arhivele electronice;(1,5 pct)

c) recuperării informației în urma dezastrelor naturale, conform reglementărilor în vigoare.(1,5 pct)

(2) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu va emite norme metodologice privind autorizarea centrelor de date.(1,5 pct)

3. Enumerați tipurile de suspendare ale contractului individual de muncă prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Tratați suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului. (20 puncte)

Art.49 (2 pct)

(1) Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți.

Art.51 (18 pct)

(1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului, în următoarele situații:

a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani; (3 pct)

b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani; (3 pct)

c) concediu paternal; (2 pct)

d) concediu pentru formare profesională; (2 pct)

e) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului; (2 pct)

f) participarea la grevă. (2 pct)

g) concediu de acomodare.12/08/2016 (2 pct)

h) desfășurarea, pe bază de contract încheiat în condițiile legii, a unei activități specifice în calitate de asistent maternal, asistent personal al persoanei cu handicap grav sau asistent personal profesionist. (2 pct)

4. Potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019 -Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, definiți răspunderea juridică și enumerați formele acesteia, precum și răspunderea administrativă și formele acesteia. (20 puncte)

TITLUL I Dispoziții generale

Art.563 Răspunderea juridică (6 pct)

Răspunderea juridică reprezintă forma răspunderii sociale stabilită de stat, în urma încălcării normelor de drept printr-un fapt ilicit și care determină suportarea consecințelor corespunzătoare de către cel vinovat, prin utilizarea forței de constrângere a statului în scopul restabilirii ordinii de drept astfel lezate.

Art.564 Formele răspunderii juridice în administrația publică (4 pct)

(1) Săvârșirea unor fapte ilicite, de către personalul prevăzut de art. 5 lit. gg), în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz. (2 pct)

(2) Răspunderea civilă și penală se angajează conform legislației specifice. (2 pct)

Art.565 Răspunderea administrativă (6 pct)

(1) Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ. (4 pct)

(2) Răspunderea se stabilește în funcție de forma de vinovăție și de participarea efectivă la încălcarea legii. (1 pct)

(3) Răspunderea administrativă nu exclude și se poate completa cu alte forme ale răspunderii juridice, în condițiile legii. (1 pct)

Art.566- Formele răspunderii administrative (4 pct)

Răspunderea administrativă poate fi disciplinară, contravențională sau patrimonială.